

ПЕРЕЧЕНЬ Административных процедур, осуществляемых в ГУЗ «ГП №1» по обращениям граждан на основе заявительного принципа «Одно окно» (составлен на основании Указов Президента РБ от 26.04.2010 г. №200, 09.04.2012 г. №197, от 08.04.2015 №157).

№ 7.2.1. Выдача заключения ВКК	
Ответственный	Воронина В.Л. , заместитель гл. врача по МЭиР, каб. № 313, тел. 51-13-03 дублер - Бабученко О.Н. , заместитель главного врача по медицинской части, каб. №406, тел. 51-12-68
Режим работы	Воронина В. Л., каб. №313, - понедельник, среда-пятница – с 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , - вторник – с 12 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Бабученко О.Н., каб.№406, - ежедневно в будние дни – с 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰
Перечень документов, сведений, предоставляемых гражданином при обращении	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
Перечень запрашиваемых документов, сведений, для осуществления административной процедуры	-
Срок осуществления административной процедуры	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии, 3 дня со дня обращения – для получения дубликата
Срок действия справки, документа	До 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации
Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Бесплатно
Дополнительная информация	

№7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти.	
Ответственный	Овчинникова И.Е. , заведующий ООВП № 1, каб. № 419, тел. 51-13-67, Кобро А.А. , заведующий ООВП № 2, каб. №409, тел.51-34-91, Хомченко Ж.Н. , заведующий терапевтического отделения № 3, каб. № 407, тел.51-14-98, Штанюк Ю.О. заведующий ООВП № 4, каб.№310, тел.51-18-05
Режим работы	Овчинникова И.Е. , заведующий ООВП № 1, каб. № 419, тел. 51-13-67, - четные дни – с 14 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ - нечетные дни – с 8 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ Штанюк Ю.О. , заведующий ООВП № 4, каб. № 310, тел. 51-18-05, - четные дни – с 14 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ - нечетные дни – с 8 ⁰⁰ до 14 ⁰ Кобро А.А. , заведующий ООВП №2, каб. № 409, тел. 51-34-91, - четные дни – с 8 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ - нечетные дни – с 14 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ Хомченко Ж.Н. , заведующий ООВП № 3, каб. № 407, тел. 51-14-98, - нечетные дни – с 8 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ - четные дни – с 14 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
Перечень документов, сведений, предоставляемых гражданином при обращении	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося.
Перечень запрашиваемых документов, сведений, для осуществления административной процедуры	-----
Срок осуществления административной процедуры	в день обращения
Срок действия справки, документа	Бессрочно
Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Бесплатно
Дополнительная информация	Предварительная консультация по данной процедуре: Овчинникова И.Е. , заведующий ООВП № 1, каб. № 419, тел. 51-13-67, - четные дни – с 14 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ - нечетные дни – с 8 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ Штанюк Ю.О. , заведующий ООВП № 4, каб. № 310, тел. 51-18-05, - четные дни – с 14 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ - нечетные дни – с 8 ⁰⁰ до 14 ⁰ Кобро А.А. , заведующий ООВП №2, каб. № 409, тел. 51-34-91, - четные дни – с 8 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ - нечетные дни – с 14 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ Хомченко Ж.Н. , заведующий ООВП № 3, каб. № 407, тел. 51-14-98, - нечетные дни – с 8 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ - четные дни – с 14 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰

№7.5. Выдача листа нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	
Ответственный	<p>Овчинникова И.Е., заведующий ООВП № 1, каб. № 419, тел. 51-13-67,</p> <p>- четные дни – с 14⁰⁰ до 20⁰⁰</p> <p>- нечетные дни – с 8⁰⁰ до 14⁰⁰</p> <p>Штанюк Ю.О., заведующий ООВП № 4, каб. № 310, тел. 51-18-05,</p> <p>- четные дни – с 14⁰⁰ до 20⁰⁰</p> <p>- нечетные дни – с 8⁰⁰ до 14⁰⁰</p> <p>Кобро А.А., заведующий ООВП №2, каб. № 409, тел. 51-34-91,</p> <p>- четные дни – с 8⁰⁰ до 14⁰⁰</p> <p>- нечетные дни – с 14⁰⁰ до 20⁰⁰</p> <p>Хомченко Ж.Н., заведующий ООВП № 3, каб. № 407, тел. 51-14-98,</p> <p>- нечетные дни – с 8⁰⁰ до 14⁰⁰</p> <p>- четные дни – с 14⁰⁰ до 20⁰⁰</p>
Режим работы	<p>При наличии показаний выдается участковыми врачами терапевтами и врачами специалистами, во время приема в поликлинике или на дому</p> <p>- ежедневно в будние дни – с 8⁰⁰ до 20⁰⁰,</p> <p>- субботные дни – с 8⁰⁰ до 14⁰⁰</p> <p>(согласно графику работы врача)</p>
Перечень документов, сведений, предоставляемых гражданином при обращении	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
Перечень запрашиваемых документов, сведений, для осуществления административной процедуры	-----
Срок осуществления административной процедуры	В день установления временной нетрудоспособности, 1 день со дня обращения – для получения дубликата
Срок действия справки, документа	бессрочно
Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Бесплатно
Дополнительная информация	<p>Предварительная консультация по данной процедуре:</p> <p>Овчинникова И.Е., заведующий ООВП № 1, каб. № 419, тел. 51-13-67,</p> <p>- четные дни – с 14⁰⁰ до 20⁰⁰</p> <p>- нечетные дни – с 8⁰⁰ до 14⁰⁰</p> <p>Штанюк Ю.О., заведующий ООВП № 4, каб. № 310, тел. 51-18-05,</p> <p>- четные дни – с 14⁰⁰ до 20⁰⁰</p> <p>- нечетные дни – с 8⁰⁰ до 14⁰⁰</p> <p>Кобро А.А., заведующий ООВП №2, каб. № 409, тел. 51-34-91,</p> <p>- четные дни – с 8⁰⁰ до 14⁰⁰</p> <p>- нечетные дни – с 14⁰⁰ до 20⁰⁰</p> <p>Хомченко Ж.Н., заведующий ООВП № 3, каб. № 407, тел. 51-14-98,</p> <p>- нечетные дни – с 8⁰⁰ до 14⁰⁰</p> <p>- четные дни – с 14⁰⁰ до 20⁰⁰</p>

№ 7.6. Выдача медицинских справок о состоянии здоровья	
Ответственный	Кацубо А.Н. , врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики населения, каб №110 , тел. 30-41-12 Бабученко О.Н. , зам. главного врача по медицинской части, каб. №406 , тел. 51-12-68
Режим работы	Кацубо А.Н. , врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики населения, каб №110 , тел. 30-41-12 - ежедневно – с 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Бабученко О.Н. , зам. главного врача по медицинской части каб. №406 , тел. 51-12-68 - ежедневно в будние дни – с 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰
Перечень документов, сведений, предоставляемых гражданином при обращении	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета).
Перечень запрашиваемых документов, сведений, для осуществления административной процедуры	По желанию гражданина самостоятельно выписку из амбулаторной карты из поликлиники по месту жительства
Срок осуществления административной процедуры	1 день после проведения медосмотра, 1 день со дня обращения – для получения дубликата
Срок действия справки, документа	Согласно срока действия справки
Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Бесплатно
Дополнительная информация	Предварительная консультация по данной процедуре: Кацубо А.Н. , врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики населения, каб №110 , тел. 30-41-12 - ежедневно – с 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰

№7.9. Выдача выписки из медицинских документов (медицинской карты пациента для амбулаторно-поликлинически организаций))

Ответственный	Кацубо А.Н. , врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики населения, каб №110 , тел. 30-41-12
Режим работы	Доврачебный кабинет № 109, врачи общей практики с 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ в рабочие дни
Перечень документов, сведений, предоставляемых гражданином при обращении	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
Перечень запрашиваемых документов, сведений, для осуществления административной процедуры	
Срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия справки, документа	Бессрочно
Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Бесплатно
Дополнительная информация	Предварительная консультация по данной процедуре: Кацубо А.Н. , врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики населения, каб. №110 , тел. 30-41-12 - ежедневно – с 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰

7.12. Выдача дубликатов документов в указанных пунктах 7.2.1., 7.4. – 7.6., 7.9. настоящего перечня	
Ответственный	Воронина В.Л. , заместитель главного врача по МЭиР, каб. № 313, тел: 51-13-03, Дублер – Бабученко О.Н. , зам. главного врача по мед. части, каб. № 406, тел: 51-12-68,
Режим работы	Воронина В.Л. , заместитель главного врача по МЭиР, каб. №313, - понедельник, среда-пятница – с 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , - вторник – с 12 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Бабученко О.Н. , зам. главного врача по мед. части, каб. № 406 - ежедневно в будние дни – с 8 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰
Перечень документов, сведений, предоставляемых гражданином при обращении	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Одна фотография размером 30х40 см – для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению маломерными судами, либо дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе данной профессии
Перечень запрашиваемых документов, сведений, для осуществления административной процедуры	Заявление
Срок осуществления административной процедуры	1 день со дня обращения для получения дубликатов документов предусмотренных в пунктах 7.4 – 7.6, 7.9, 7.11 настоящего перечня. 3 дня со дня обращения для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.2.1, настоящего перечня
Срок действия справки, документа	На срок действия документа
Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Бесплатно